



Република Србија
Агенција за привредне регистре

A Бранкова 25
11000 Београд (РС)

T +381 11 20 23 350
W www.apr.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

Молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 20/06-20

Београд,
септембар 2020. године



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године;
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године;
22. Централна евиденција стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији, од 31.12.2018. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 20/06-20, број 10-6-519/20 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 20/06-20, број 10-6-520/20 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	4
<i>II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)</i>	5
<i>III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	8
<i>IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	16
<i>V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	17
<i>VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	25
<i>VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	26
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	27
<i>IX МОДЕЛ УГОВОРА</i>	28
<i>X ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ</i>	34
<i>XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	35
<i>XII ЗАПИСНИК О УВИДУ У ОБЈЕКТЕ</i>	45



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07:30 до 15:30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 20/06-20 су радови - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре.

Назив и ознака из општег речника набавке: бојадерски радови - 45442100-8, фасадни радови - 45443000-4 и постављање тапета - 45432220-2.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Наташа Тадић, заменик члана Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07:30 до 15:30 часова.



II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

за јавну набавку радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 20/06-20

Опис предмета набавке

Предмет ове јавне набавке је извођење молерско фарбарских радова у пословним објектима Агенције за привредне регистре и то:

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Оријентациона количина
1.	2.	3.	4.
1.	Стругање боје са зидова и плафона и премаз подлогом	m ²	205
2.	Глетовање зидова и плафона 2 пута, емулзионим китом, фино брушење и импрегнација	m ²	1.000
3.	Санација пукотина, чишћење, импрегнација, крпљење и бандажирање	m	45
4.	Бојење квалитетном акрилном бојом зидова и плафона у тону по избору наручиоца, до потпуне уједначености боје на зиду, са припремом зидова	m ²	150
5.	Бојење квалитетном дисперзионом бојом зидова и плафона у тону по избору наручиоца, 2 пута, са припремом зидова	m ²	2.500
6.	Бојење зидова и плафона у ресторану наручиоца, комплет кухиња са помоћним просторијама и трпезаријом НАССР сертификованим бојама у свему према НАССР нормативима	m ²	200
7.	Премаз флека на плафону и зидовима фасакрилом на уљаној бази	m ²	18
8.	Заштита подова и намештаја, ПВЦ фолијом и креп траком, уз неопходно померање намештаја и завршно чишћење	m ²	1.000
9.	Бојење улазних дрвених врата акрилним емајл лаком, у тону по избору наручиоца, са комплетном репарацијом, припремом и завршним лакирањем	m ²	91
10.	Фарбање металне сокле емајл лаком у тону по избору наручиоца са претходном припремом	m	121
11.	Фарбање металних делова пулта у тону по избору наручиоца са претходном припремом	ком.	28
12.	Монтажа и демонтажа фасадне скеле за потребе израде фасаде	m ²	100
13.	Демонтажа оштећеног стиропора, уградња новог стиропора, nanoшење лепка, мрежица и завршни слој фасаде у тону по избору наручиоца	m ²	100



Редни број	Опис радова	Јединица мере	Оријентациона количина
14.	Стругање старих тапета (трослојних) са зидова, припрема подлоге и крпљење, шмирглање и премаз прајмером као подлога за нове тапете	m ²	171
15.	Израда графичког дизајна декоративних облога зидова и самолепљивих непрозирних фолија у свему према корпоративним стандардима наручиоца и задатом идејном решењу из пројекта ентеријера. Позицијом обухваћена припрема за дигиталну штампу и сви неопходни пратећи радови и активности за реализацију позиције на објектима наручиоца. Напомена: пре постављања облоге зидова на сваком од објеката потребно је доставити финални узорак материјала са штампом наручиоцу на сагласност	комп.	1
16.	Набавка материјала, дигитална штампа, израда, украјање и постављање дизајнираних облога зидова на материјалу типа "blueback" или "одговарајући" тежине 115g/m ² , затезне чврстоће $\geq 12N$, порозности 30±10m ³ /мин у свему према графичком дизајну прихваћеном од стране наручиоца.	m ²	246
17.	Набавка материјала, дигитална штампа, израда, украјање и постављање самолепљиве ПВЦ фолије у свему према графичком дизајну прихваћеном од стране наручиоца.	m ²	21
18.	Бојење радијатора и радијаторских цеви бојом за радијатор, са припремом радијатора	m ²	25

Увид у објекте

Како би се упознали са простором, приступом и другим условима пожељно је да заинтересовано лице изврши увид у објекте Агенције за привредне регистре у Београду и то објекат: у улици Бранкова бр. 25 и објекат у улици Ослобођења бб, у Београду (Раковица), који се састоји из дела Архива и пословног објекта наручиоца.

Заинтересовано лице је дужно да изврши претходну најаву увида у објекте на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, након чега ће бити обавештен о тачном времену обиласка.

Увид у објекте може се извршити данима у радно време наручиоца (од 7:30 до 15:30 часова), а у складу са обавештењем наручиоца о тачном времену обиласка.

Представник заинтересованог лица мора имати овлашћење издато у ову сврху које ће предати представнику Наручиоца пре увида у објекте који су предмет вршења услуге.

О извршеном увиду сачињава се записник.



Место, време и начин извођења радова

Предметни радови се изводе по позиву наручиоца, у објекту седишта Агенције за привредне регистре у улици Бранкова бр. 25, Београд, у објекту Агенције у улици Ослобођења бб, Београд - Раковица и у пословним просторијама које наручилац користи за рад својих организационих јединица ван Београда и то у Суботици, Зрењанину, Новом Саду, Панчеву, Ваљеву, Крагујевцу, Краљеву, Ужицу, Пожаревцу, Зајечару, Нишу, Лесковцу и Косовској Митровици.

Радови се обављају на позив наручиоца, према приоритетима, а време одзива је највише 2 (два) дана од дана писменог позива наручиоца (укључујући и e-mail).

Радови који су предмет ове јавне набавке, по правилу се организују ван редовног радног времена наручиоца, односно радним данима од понедељка до петка после 15:30 часова и у нерадне дане суботом и недељом. Радови се могу организовати и у току радног времена наручиоца, од понедељка до петка од 07.30 до 15.30 часова, уколико се на тај начин не нарушава безбедност запослених лица и одвијање процеса рада код наручиоца, што извођач и наручилац утврђују споразумно.

Понуђач се обавезује да у току извођења уговорених радова набавља и употребљава материјал и опрему који одговарају важећим домаћим стандардима и техничким нормативима.

У цену предметних радова је потребно укључити сав материјал, употребу помоћне скеле за рад на висини, трошкове транспорта до места извођења радова и све друге трошкове које понуђач има у извршењу радова који су предмет ове јавне набавке.

Понуђач је дужан да радове изведе на уговорен начин, по правилима струке и са професионалном пажњом.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова предузме све мере за сигурност и безбедност објеката, постројења, уређаја и опреме наручиоца, а нарочито да за своја запослена и/или радно ангажована лица обезбеди све потребне мере за безбедност и здравље на раду у складу са позитивним прописима који уређују ову област и наручилац по том питању не сноси никакву одговорност.

Гаранција за изведене радове

Понуђач гарантује наручиоцу за квалитетно извођење радова и дужан је да у гарантном року отклони све недостатке у извршеним радовима који су настали његовом кривицом, и то у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива наручиоца и о свом трошку. Ако понуђач у гарантном року не приступи отклањању или не отклони недостатке, наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице на терет понуђача.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

- 1.1. да је у периоду од претходне две обрачунске године (2018. и 2019. година) остварио укупан приход од најмање 6.000.000,00 динара;

2) Пословни капацитет:

- 2.1. да поседује сертификат система управљања квалитетом серије ISO 9001;
- 2.2. да поседује сертификат система заштите животне средине и заштите на раду серије ISO 14001;
- 2.3. да поседује сертификат система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001 или сертификат система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду серије ISO 45001;
- 2.4. да је у периоду од претходне две године (2018. и 2019. година) успешно и квалитетно, без примедби, у свему према правилима струке и у захтеваним роковима извео молерско-фарбарске радове у укупној вредности од најмање 3.000.000,00 динара без пдв-а;

3) Кадровски капацитет:

- 3.1. да има најмање 7 (седам) запослених или радно ангажованих лица која раде на пословима који су предмет јавне набавке, од којих:
 - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са лиценцом 400 или 410;
 - најмање 5 (пет) лица запослених или радно ангажованих на позицији молер;
 - најмање 1 (једно) запослено физичко лице које поседује уверење о положеном стручном испиту и практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или правно



лице ангажовано за обављање послова безбедности и здравља на раду, које поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, док додатне услове из члана 76. Закона, наведене у тачки 1.2. подтач. 1) до 3) овог одељка, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 3.), потписану од овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VIII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) до 3) овог поглавља понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -
Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја за претходне две обрачунске године (2018. и 2019. година);
2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља -
Доказ: Копија важећег сертификата система управљања квалитетом серије ISO 9001 издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;
3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.2. овог поглавља -
Доказ: Копија важећег сертификата система заштите животне средине и заштите на раду серије ISO 14001 издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;
4. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.3. овог поглавља -

Доказ: Копија важећег сертификата система управљања заштитом здравља и безбедности на раду серије OHSAS 18001 или копија важећег сертификата система менаџмента безбедношћу и здрављем на раду серије ISO 45001, издатог од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености;

5. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 2) 2.4. овог поглавља -

Доказ: Једна или више Стручних референци дата/датих према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу X), Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су изведени радови и оверена печатом;

6. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.2. подтач. 3) 3.1. овог поглавља -

Доказ: За запослена лица код понуђача: копије образаца пријаве на обавезно социјално осигурање или уговора о раду из којих се на недвосмислен начин може утврдити да су лица запослена на захтеваној позицији, уверење о поседовању захтеване лиценце издате од Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре са потврдом о важности лиценци за дипломираног инжењера (за 1 лице) и копију уверења о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду (за 1 лице);

За радно ангажована лица код понуђача: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ ангажовања лица од стране понуђача из којих се на недвосмислен начин може утврдити да су лица ангажована на захтеваној позицији, уверења о поседовању захтеване лиценце издате од Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре са потврдом о важности лиценци за дипломираног инжењера (за 1 лице) и за ангажовано правно лице: копију уговора који је правни основ ангажавања правног лица за обављање послова безбедности и здравље на раду и лиценце за обављање тих послова за то правно лице (за 1 правно лице).

- 3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља -

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља -

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног

суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1. тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ**: Потписан Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VIII). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1. тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.



5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.

6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20“.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Понуђена цена, као критеријум за вредновање и рангирање понуда, утврђује се као збир свих понуђених цена радова наведених у Обрасцу понуде.

Укупну понуђену цену наручилац ће утврдити узимајући у обзир оријентационе количине појединих врста радова. У поглављу ове конкурсне документације којом се утврђује техничка спецификација, наручилац је утврдио и количине сваке поједине врсте предметних радова. Наведене количине су оријентационе, а стварно извршене количине појединих радова утврдиће се по окончању посла.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок одзива на позив наручиоца.

Уколико две или више понуда имају исти рок одзива на позив наручиоца, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 20/06-20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20

Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере без пдв-а	Цена по јед. мере са пдв-ом*	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом*
1.	Стругање боје са зидова и плафона и премаз подлогом	m ²	205				
2.	Глетовање зидова и плафона 2 пута, емулзионим китом, фино брушење и импрегнација	m ²	1.000				
3.	Санација пукотина, чишћење, инпрегнација, крпљење и бандажирање	m	45				
4.	Бојење квалитетном акрилном бојом зидова и плафона у тону по избору наручиоца, до потпуне уједначености боје на зиду, са припремом зидова	m ²	150				
5.	Бојење квалитетном дисперзионом бојом зидова и плафона у тону по избору наручиоца, 2 пута, са припремом зидова	m ²	2.500				
6.	Бојење зидова и плафона у ресторану наручиоца, комплет кухиња са помоћним просторијама и трпезаријом НАССР сертификованим бојама у свему према НАССР нормативима	m ²	200				



Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере без пдв-а	Цена по јед. мере са пдв-ом*	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом*
7.	Премаз флека на плафону и зидовима фасакрилом на уљаној бази	m ²	18				
8.	Заштита подова и намештаја, ПВЦ фолијом и креп траком, уз неопходно померање намештаја и завршно чишћење	m ²	1.000				
9.	Бојење улазних дрвених врата акрилним емајл лаком, у тону по избору наручиоца, са комплетном репарацијом, припремом и завршним лакирањем	m ²	91				
10.	Фарбање металне сокле емајл лаком у тону по избору наручиоца са претходном припремом	m	121				
11.	Фарбање металних делова пулта у тону по избору наручиоца са претходном припремом	ком.	28				
12.	Монтажа и демонтажа фасадне скеле за потребе израде фасаде	m ²	100				
13.	Демонтажа оштећеног стиропора, уградња новог стиропора, наношење лепка, мрежица и завршни слој фасаде у тону по избору наручиоца	m ²	100				
14.	Стругање старих тапета (трослојних) са зидова, припрема подлоге и крпљење,	m ²	171				



Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере без пдв-а	Цена по јед. мере са пдв-ом*	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом*
	шмирглање и премаз прајмером као подлога за нове тапете						
15.	Израда графичког дизајна декоративних облога зидова и самолепљивих непрозирних фолија у свему према корпоративним стандардима наручиоца и задатом идејном решењу из пројекта ентеријера. Позицијом обухваћена припрема за дигиталну штампу и сви неопходни пратећи радови и активности за реализацију позиције на објектима наручиоца. Напомена: пре постављања облоге зидова на сваком од објеката потребно је доставити финални узорак материјала са штампом наручиоцу на сагласност	комп.	1				
16.	Набавка материјала, дигитална штампа, израда, украјање и постављање дизајнираних облога зидова на материјалу типа "blueback" или "одговарајући" тежине 115g/m ² , затезне чврстоће ≥ 12N, порозности 30±10m ¹ /мин у свему према графичком дизајну прихваћеном од стране наручиоца .	m ²	246				



Ред. бр.	Опис послова	Јед. мере	Оријен. количина	Цена по јед. мере без пдв-а	Цена по јед. мере са пдв-ом*	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом*
17.	Набавка материјала, дигитална штампа, израда, украјање и постављање самолепљиве ПВЦ фолије у свему према графичком дизајну прихваћеном од стране наручиоца.	m ²	21				
18.	Бојење радијатора и радијаторских цеви бојом за радијатор, са припремом радијатора	m ²	25				
УКУПНА ЦЕНА							

* Понуђач није обавезан да попуни, у табели, колоне „Цена по јед. мере са пдв-ом“ и „Укупна цена са пдв-ом“, с обзиром да је Наручилац порески дужник у смислу члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., 30/18 и 4/19 - усклађени дин. изн., 72/2019 и 8/2020 - усклађени дин. изн.).



Рок одзива на позив наручиоца: <i>(не дужи од 2 дана)</i>	_____ дана од дана пријема писменог позива наручиоца
Гарантни рок за изведене радове: <i>(не краћи од 2 године)</i>	_____ године од дана пријема радова
Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана)</i>	_____ дана од дана пријема рачуна, испостављеног од стране Извођача, по записником верификованом извршењу дела, односно целог посла, без примедби
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана)</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 20/06-20

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:



VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 20/06-20

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 20/06-20

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Милан Лучић, (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, остали чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О ИЗВОЂЕЊУ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИХ РАДОВА

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) да је Наручилац, на основу и у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку молерско фарбарских радова за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20;
- 2) да је Извођач доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2020. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог уговора; (попуњава Наручилац);
- 3) да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Извођачу, под бројем _____ од _____.2020. године (попуњава Наручилац);
- 4) Извођач наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести пословно име и остале податке подизвођача, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).

Предмет уговора

Члан 2.

Наручилац наручује, а Извођач се обавезује да изведе молерско фарбарске радове у пословном објекту Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25, Београд, у објекту Агенције за привредне регистре у улици



Ослобођења бб, Београд - Раковица и у пословним просторијама у којима су смештене организационе јединице Наручиоца у градовима Републике Србије, у свему према конкурсној документацији, која у прилогу чини саставни део овог уговора, и понуди Извођача.

Извођач је дужан да радове из става 1. овог члана обави у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди из члана 1. овог уговора, и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који су у примени за извођење радова из става 1. овог члана.

Обим, врста и квалитет радова

Члан 3.

Ближи обим, врста и квалитет радова из члана 2. став 1. уговора одређени су техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Вредност уговорених радова

Члан 4.

Појединачне цене по врсти и јединици мере молерско фарбарских радова, који су предмет овог уговора, утврђене су у понуди Извођача.

У цене из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

У конкурсној документацији и понуди Извођача утврђене су оријентационе количине планираних радова, а стварно изведене количине и укупна вредност посла не може прећи укупну планирану вредност за предметну јавну набавку у 2020. години и то у износу до _____ динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*).

Цене су фиксне и не могу се мењати у току важења овог уговора.

Члан 5.

Цене уговорених радова из члана 4. овог уговора, односно понуде Извођача, у складу са конкурсном документацијом, укључују рад, сав потребан материјал, употребу помоћне скеле за рад на висини, опрему, трошкове транспорта до места извођења радова и све друге трошкове које Извођач има у вези извршења овог уговора.

Обавезе Извођача

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- 1) се одазове на позив Наручиоца и почне са извођењем радова у року из члана 8. став 1. уговора;
- 2) радове из члана 2. став 1. уговора изведе у свему према захтевима из техничке спецификације конкурсне документације, по правилима струке, и да за њих одговара као добар стручњак;
- 3) приликом извођења радова предузме све мере за сигурност и безбедност објеката, постројења, уређаја и опреме Наручиоца, а нарочито да за своја запослена и/или радно ангажована лица обезбеди све потребне мере за безбедност и здравље на раду у складу са позитивним прописима који уређују ову област, при чему Наручилац по том питању не сноси никакву одговорност;
- 4) у свему поступа по налозима Наручиоца и по окончању посла радове преда Наручиоцу.



Обезбеђење материјала и опреме

Члан 7.

Извођач се обавезује да у току извођења уговорених радова набавља и употребљава материјал и опрему који одговарају важећим домаћим стандардима, техничким нормативима и техничкој спецификацији конкурсне документације.

Начин извршења уговорених послова

Члан 8.

Извођач ће уговорене послове обављати на позив Наручиоца, према приоритетима, а време одзива је ____ (____) дана од дана писменог позива Наручиоца (укључујући и e-mail).

Извођач се обавезује да извршење уговорених послова, у зависности од врсте посла, организује у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације.

Обавештавање Наручиоца о одговорном извођачу радова

Члан 9.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова одреди лице коме ће поверити руковођење извођења радова (одговорни извођач радова) и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Лице за надзор радова, његова права и овлашћења и обавезе Извођача

Члан 10.

Наручилац је обавезан да пре почетка извођења радова обавести Извођача које ће лице вршити надзор извођења радова.

Лице за надзор радова заступа Наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са извођењем радова из члана 2. став 1. уговора, а нарочито да:

- 1) врши контролу извођења радова према захтевима из техничке спецификације конкурсне документације;
- 2) прати извођење уговорених радова;
- 3) врши контролу квалитета изведених радова;
- 4) непосредно учествује у поступку предаје радова.

Члан 11.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора и рад лица из члана 10. уговора.

Плаћање уговорене вредности радова

Члан 12.

Наручилац се обавезује да вредност изведених радова плати Извођачу у року од ____ (____) дана од дана пријема радова и испостављања привремене, односно коначне ситуације - рачуна, од стране Извођача.

Извођач може испостављати привремене ситуације највише једном недељно, за део изведених радова.



Пријем радова

Члан 13.

Извођач је дужан да одмах по завршетку радова позове Наручиоца да радове прими.

Уговорне стране су дужне да врше квалитативни и квантитативни пријем радова, о чему се води Записник који потписују одговорни извођач радова и лице за надзор радова Наручиоца у смислу члана 9. и 10. овог уговора.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да изведене радове на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извођачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, лице за надзор радова је дужно да о том недостатку писменим путем без одлагања обавести Извођача.

У случају да је Извођач знао или морао знати за недостатке, представник Наручиоца има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра и радове прегледа, односно да благовремено обавести Извођача о уоченом недостатку.

Извођач се обавезује да поступи по оправданим примедбама и захтевима лица за надзор радова и да отклони недостатке на радовима у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредби претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Ако Наручилац не стави примедбе сматраће се да су радови исправни за плаћање.

Гаранција

Члан 14.

Извођач радова гарантује Наручиоцу за квалитетно извођење уговорених радова.

Гарантни рок износи _____ (_____) године, рачунајући од дана коначног пријема свих изведених радова по овом уговору.

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из члана 14. уговора на позив Наручиоца отклони све недостатке у извршеним радовима који су настали његовом кривицом, и то у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема позива Наручиоца и о свом трошку.

Ако Извођач радова у року из претходног става не приступи отклањању или не отклони недостатке из става 1. овог члана, Наручилац има право да за отклањање недостатака ангажује друго лице на терет Извођача.



Средства финансијског обезбеђења

Члан 16.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Извођач је дужан да преда Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, у висини од 250.000,00 (двестапедесетхиљада и 00/100) динара без пдв-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, не може да садржи додатне услове за исплату, рокове краће од оних које је одредио наручилац, износ мањи од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уговорна казна

Члан 17.

Уколико Извођач не испуни све своје уговорне обавезе или у уговореном року не изврши предметне радове, Наручилац може захтевати да му за сваки дан закашњења плати износ од 0,2% вредности из члана 4. став 3. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% те вредности.

Раскид уговора

Члан 18.

Свака уговорна страна има право да раскине овај уговор уз отказни рок од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Уговорне стране се обавезују да у отказном року измире своје доспеле обавезе.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор у свако доба и без отказног рока ако Извођач не извршава обавезе на уговорен начин и у уговореном року, о чему ће писмено обавестити Извођача.

Правно дејство и трајање уговора

Члан 19.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период до 31. децембра 2020. године.

Завршне одредбе

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову материју.



Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стврно надлежног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ИЗВОЂАЧ

Милан Лучић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.*



Х ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив претходног корисника/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача)

У периоду од претходне две године (2018. и 2019. година) успешно и квалитетно, без примедби, у свему према правилима струке и у захтеваним роковима извео молерско фарбарске радове у пословном/им објекту/има корисника/наручиоца у вредности од _____ (словима: _____) динара без пдв-а (навести вредност посла).

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку молерско фарбарских радова за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим печатом* и потписом потврђује у име наручиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице корисника/наручиоца

Дана _____

НАПОМЕНА: *У складу са одредбама Закона о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/17), стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника/наручиоца и оверена печатом ако је наручилац референтне набавке државни или други орган или ималац јавних овлашћења у вршењу поверених послова државне управе. Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица корисника/наручиоца ако је наручилац референтне набавке привредно друштво. У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података у погледу стручне референце је основ за прекршајну одговорност.



XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим дела понуде који се односи на сертификате којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, који може бити достављен на енглеском језику.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би наведени део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија наведеног дела понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 18. септембар 2020. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18. септембра 2020. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.



Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и чл. 76. Закона	III, одељак 2 и 3
2.	Образац понуде	Поглавље V
3.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	Поглавље VI
4.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље VII
5.	Модел уговора	Поглавље IX
6.	Средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду	XI тач. 11) 11.1.
7.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (<i>уколико понуду подноси група понуђача</i>)	

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом у складу са захтевима из конкурсне документације.

Свака учињена грешка, бељење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** - молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III, одељак 3.)



Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3, доказе наведене у поглављу III одељак 2. тач. 2), Образац изјаве из поглавља VII и Образац изјаве из поглавља VIII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу дела, односно целог посла, без примедби. Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по записником верификованом извршењу дела, односно целог посла, без примедби.

Наручилац није предвидео авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу места, начина и рока извршења

Предметни радови се изводе по позиву наручиоца, у објекту седишта Агенције за привредне регистре у улици Бранкова бр. 25, Београд, у објекту Агенције у улици Ослобођења бб, Београд - Раковица и у пословним просторијама које наручилац користи за рад својих организационих јединица ван Београда и то у Суботици, Зрењанину, Новом Саду, Панчеву, Ваљеву, Крагујевцу, Краљеву, Ужицу, Пожаревцу, Зајечару, Нишу, Лесковцу и Косовској Митровици.

Радови се обављају на позив наручиоца, према приоритетима, у складу са задатим техничким карактеристикама (спецификацијама), а време одзива је највише 2 (два) дана од дана писменог позива наручиоца (укључујући и e-mail).

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

Понуђач може испостављати наручиоцу привремене ситуације за део извршених радова и то највише једном недељно. По овери извршења дела радова за које се испоставља привремена ситуација - рачун, наручилац ће у уговореном року извршити плаћање. По окончању посла, а на основу коначне ситуације - рачуна, наручилац ће у уговореном року извршити плаћање.

9.3. Захтеви у погледу гаранције квалитета изведених радова

Гарантни рок за изведене радове се прецизира од дана пријема радова. Гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана пријема радова.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (на пр. од-до, сукцесивно, одмах и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.4. Захтеви у погледу безбедности извођења радова обавеза

Понуђач је дужан да приликом извођења радова предузме све мере за сигурност и безбедност објеката, постројења, уређаја и опреме Наручиоца, а нарочито да за своја запослена и/или радно ангажована лица обезбеди све потребне мере за безбедност и здравље на раду у складу са позитивним прописима који уређују ову област и наручилац по том питању не сноси никакву одговорност.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, у смислу члана 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додатну вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18 - усклађени дин. изн., 30/18 и 4/19 - усклађени дин. изн. 72/2019 и 8/2020 - усклађени дин. изн.), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове потребног материјала, употребу помоћне скеле за рад на висини, трошкове превоза и транспорта до места извођења радова и све друге трошкове које понуђач има у извршењу радова који су предмет ове јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна тј. не може се мењати у року важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Средства финансијског обезбеђења

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 250.000,00 (двестапедесетхиљада и 00/100) без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђач не достави писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 250.000,00 (двестапедесетхиљада и 00/100) без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе



у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 20/06-20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обаавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

16) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 200620, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 20/06-20, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број ЈНМВ 200620;
- 7) сврха: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 20/06-20;



- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.



ХП ЗАПИСНИК О УВИДУ У ОБЈЕКТЕ

за јавну набавку радови – молерско фарбарски радови за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 20/06-20

Ради упознавања са објектима, приступом и другим условима, понуђач преко свог овлашћеног представника врши обилазак објекта Агенције за привредне регистре у Београду и то објекат у улици Бранкова бр. 25 и објекат у улици Ослобођења бб, у Београду (Раковица), о чему са представником наручиоца сачињава овај записник.

Назив понуђача:

Место и адреса седишта понуђача:

Име и презиме представника понуђача:

Функција, радно место или други
основ овлашћења представника
понуђача:

Контакт телефон:

e-mail:

Датум и време обиласка:

Евентуалне напомене:

Име и презиме овлашћеног представника
наручиоца

Представник Понуђача

Представник Наручиоца

Овај записник сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих 1 (један) за Понуђача, а 1 (један) за Наручиоца.